

PIP

INOLTRO TELEMATICO DEL MODULO INTEGRATIVO PER L'ANNO 2007

ISTRUZIONI TECNICHE

Si forniscono, di seguito, le istruzioni per l'inoltro telematico del modulo integrativo per l'anno 2007 relativo ai PIP.

I dati dovranno essere obbligatoriamente inviati alla COVIP per via telematica, inoltrando i *file* excel, debitamente compilati, attraverso il canale di comunicazione riservato ai PIP.

In particolare, il modulo integrativo per l'anno 2007 relativo ai PIP è suddiviso in due sezioni, che richiedono la compilazione di *file* distinti:

- la **sezione A**, relativa al complesso dei PIP dell'impresa di assicurazione, e che richiede la compilazione e l'invio di un unico *file*, denominato "PIP_ModIntegr2007_Seza.xls".
- la **sezione B**, relativa ai singoli PIP "nuovi", e che richiede la compilazione e l'invio di un *file* separatamente per ciascun PIP. Il *file* relativo, denominato "PIP_xxxx_ModIntegr2007_SezB.xls", andrà pertanto replicato per ciascun PIP e rinominato inserendo, al posto dei [xxxx], il numero di iscrizione all'Albo del PIP al quale la segnalazione fa riferimento.

Si fa presente che, a differenza delle segnalazioni mensili (cfr. Circ. 593 del 2 febbraio 2007, da ultimo modificata dalla Circ. 6438 del 31 luglio 2007), per le quali è previsto che la compilazione avvenga tramite il canale "Compilazioni delle segnalazioni tramite web", in questo caso l'acquisizione dal sito della COVIP avviene attraverso il canale "Comunicazioni telematiche", inviando i *file*, già compilati, in una specifica *directory*, come illustrato più avanti.

Restano inoltre confermate le modalità attualmente in uso per l'invio delle segnalazioni trimestrali (cfr. Circ. 408 del 28 gennaio 2002), e che prevedono la trasmissione del *file* excel "FIPzzzyyyw.xls", opportunamente rinominato, alla casella di posta elettronica 'fip.segnalazioni@covip.it'.

Nel seguito delle istruzioni viene descritto come accedere alla sezione riservata e come procedere all'inoltro dei *file* nella *directory* appositamente predisposta.

ISTRUZIONI PER L'ACQUISIZIONE E L'INOLTRO DEI FILE XLS

Acquisizione e invio dei *file* in formato XLS relativi alla segnalazione integrativa

I moduli da compilare sono così denominati:

- PIP_ModIntegr2007_Seza.xls
- PIP_xxxx_ModIntegr2007_SezB.xls

e possono essere acquisiti dal sito *web* della COVIP (all'indirizzo **www.covip.it**), sezione Regolamentazione|Comunicazioni|PIP: Richiesta informazioni integrative relative all'anno 2007.

Si fa presente che il file PIP_ModIntegr2007_Seza.xls, relativo al complesso dei PIP dell'impresa di assicurazione, andrà inviato un'unica volta, accedendo alla sezione riservata al primo PIP che l'impresa di assicurazione ha iscritto all'Albo tenuto dalla COVIP.

Trasmissione dei file

Una volta compilati i file, gli stessi andranno inoltrati alla COVIP mediante canale telematico.

A tal fine l'impresa di assicurazione, accede alla sezione riservata di ciascun PIP:

- collegandosi al sito Internet della COVIP (all'indirizzo www.covip.it);
- andando alla pagina di accesso mediante il link **Sezione riservata all'inoltro delle segnalazioni dei PIP** presente nella pagina iniziale del sito;
- inserendo i dati identificativi (codice¹ e password) "personalizzati" che gli sono stati forniti;
- selezionando il canale "**Comunicazioni telematiche**" (cfr. Figura A.1).

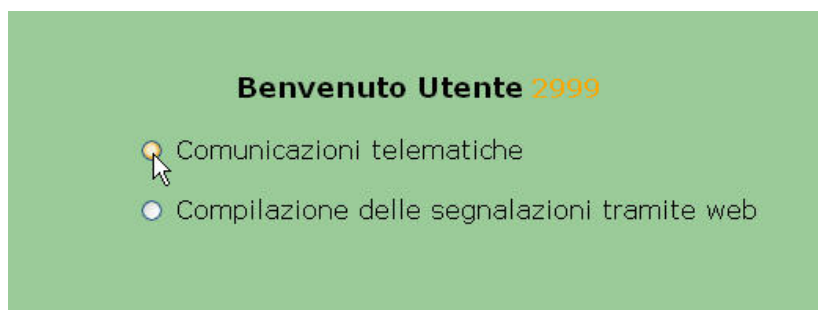


Figura A.1 – Selezione del canale "Comunicazioni telematiche"

Una volta che la società abbia avuto accesso alla pagina relativa alle "**Comunicazioni telematiche**" sarà necessario spostarsi nella Sotto Directory appositamente predisposta "**SegnalazioneModIntegr2007**" selezionando con il mouse la voce relativa (cfr. Figura A.2).



Figura A.2 – Nella sezione "Sotto Directory", selezionare la voce "SegnalazioneModIntegr2007"

Sarà quindi possibile selezionare il file PIP_ModIntegr2007_Seza.xls, relativo al complesso dei PIP, da inviare un'unica volta, e il file PIP_xxxx_ModIntegr2007_Seza.xls, opportunamente rinominato, relativo al singolo PIP della sezione nella quale si è avuto accesso.

L'operazione di trasmissione avviene mediante tre semplici operazioni:

- 1) Premendo il pulsante "Sfoglia" posizionato a fondo pagina (cfr. Figura A.3)

¹ Il codice PIP è stato determinato, provvisoriamente, sulla base del codice ISVAP dell'impresa di assicurazione che lo ha istituito.

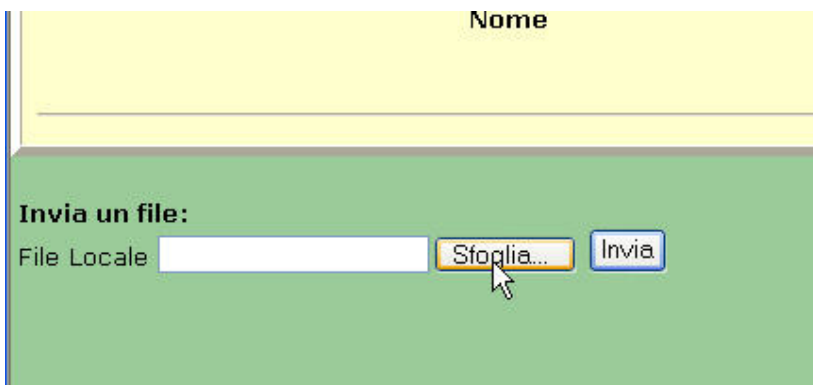


Figura A.3 – Pulsante “Sfoglia” per la selezione del file da inviare

2) Selezionando dalla propria postazione il *file* da trasmettere. (cfr. Figura A.4)

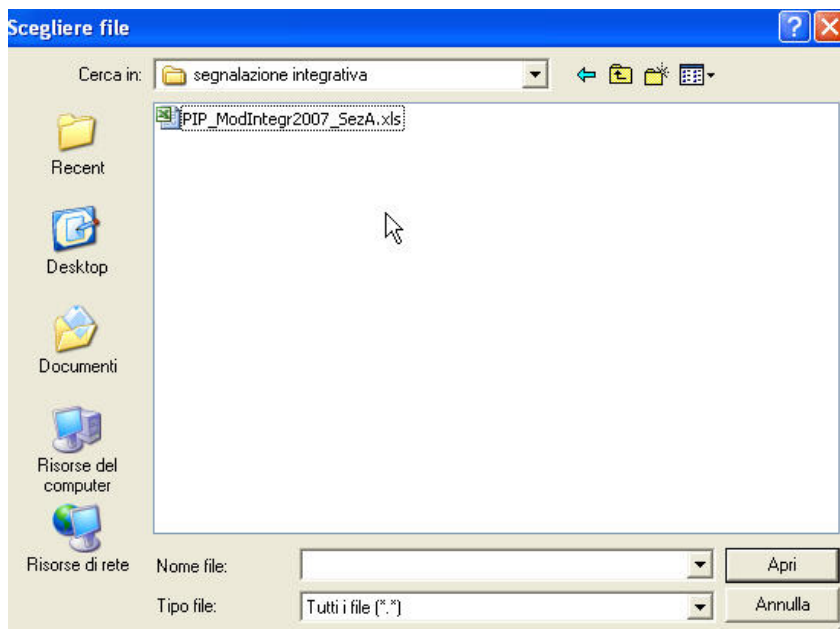


Figura A.4 – Selezione del file da inviare

3) Premendo il pulsante “Invia” (cfr. Figura A.5)



Figura A.5 – Invio del file

Al termine dell’invio comparirà a schermo un messaggio che evidenzia che è stato effettuato l’inoltro.